

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка» Симферопольского района Республики Крым**  
Ул. Мира, д.16, с.Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512, тел. +79788103007,  
e-mail: [sadik\\_juravuschka-juravlevka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_juravuschka-juravlevka@crimeaedu.ru)

РАССМОТРЕН  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» август 2023 год.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Журавушка»  
с. Журавлёвка»

Н.П.Архипова

Приказ № 89 от

29.08.2023



**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка»  
на 2023/2024 учебный год.**

## СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	страница
1.	<b>Введение</b>	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.	4
2.	<b>РАЗДЕЛ I</b>	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	7
3	1.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	7
4.	1.2	Проблемно – ориентированный анализ по реализации ООП ДО	10
	1.3	Кадровое обеспечение.	12
4.	1.4	Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	14
5.	1.5	Характеристика материальной базы	16
6.	1.6	Информационно-методическое обеспечение	17
7.	1.7	Результаты исследования уровня готовности выпускников	18
8.	1.8	Взаимодействие с родителями воспитанников. Социальный паспорт семей	19
9	1.9	Взаимодействие с социумом	20
10	1.10	Административно-хозяйственная деятельность	20
11	<b>РАЗДЕЛ II</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>	23
12	2.1	Обучение на курсах повышения квалификации	23
13	2.1.1	График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	23
14	2.1.2	План мероприятий по подготовке курсовой переподготовки	24
15	2.1.3	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства	25
16	2.1.4	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДОУ	26
17	2.2	Аттестация на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории	27
18	2.2.1	График прохождения аттестации на первую и высшую категории	27
19	2.2.2	План работы по аттестации на первую и высшую категории	27
21	2.2.3	План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности	28
22	2.3	Самообразование педагогов	29
23	2.3.1	План работы по самообразованию	29
24	2.3.2	Темы по самообразованию педагогов	30
25	<b>РАЗДЕЛ III</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	32
26	3.1	Педагогические советы	32



27	3.2	Изучение, обобщение и распространение передового опыта	34
28	3.3.	Консультации для воспитателей	35
29	3.4	Педагогические часы	35
30	3.5	Методические оперативки	36
31	3.6	Методические часы	37
33	3.7	Семинары-практикумы	39
34	3.8	Открытые просмотры	38
35	3.9	Работа творческой группы. План заседания творческой группы.	38
36	3.10	Конкурсы, смотры-конкурсы	39
37	3.10.1	Конкурсы районного уровня и Республики Крым	39
38	3.10.2	Выставки, смотры-конкурсы в ДОУ	40
39	3.10.3	Внедрение инновационных методик	41
40	3.10.4	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	41
41	3.10.5	Оснащение педагогического процесса	43
42	<b>РАЗДЕЛ IV</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ</b>	44
43	4.1	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	44
44	4.2	План - график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ	45
45	4.2.2	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	46
46	<b>РАЗДЕЛ V</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	47
47	5.1	Взаимодействие с семьями воспитанников.	47
48	5.2	Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Журавлёвская школа»	54
49	5.3	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	55
50	<b>РАЗДЕЛ VI</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	57
51	6.1	План административно- хозяйственной работы на 2022к-2023 уч. год.	57
52	6.2	Организация коллективных праздников и вечеров отдыха	62
53	<b>РАЗДЕЛ VII</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	63

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка» Симферопольского района Республики Крым реализует федеральную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

*Организационно - правовая форма:* муниципальное бюджетное учреждение

*Тип:* дошкольное образовательное учреждение.

*Вид:* детский сад общеразвивающего вида.

*Статус юридического лица:* муниципальный

*Юридический адрес:* 297512, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, село Журавлёвка, улица Мира, дом 16.

*Адрес сайта:* <http://ds-zhuravushka.nubex.ru>.

*Адрес электронной почты:* [sadik\\_juravuschka-juravlevka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_juravuschka-juravlevka@crimeaedu.ru)

*Учредитель детского сада:* Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

*Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет* Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

*Режим работы:* 10,5 часов, с 7.00 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

*Учреждение имеет:*

- Устав, зарегистрированный: 25.12.2014г, (с изм. 24.10.2016)
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0710 от 24 августа 2016 года
- Коллективный договор, утвержденный 24.12.2020
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный: 01.09.2016 г.
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный: 25.03.2019г
- Программа ООП ДОУ на 5 лет.
- Положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное заведующим МБДОУ 27.02.2015 г., приказ № 15/1.

Функционирует с 1978 года.

Общая площадь здания – 1246,2 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 10377 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, розарий.

*Заведующий детского сада* – Архипова Наталья Павловна, образование высшее, окончила Таврический национальный университет им.Вернадского, стаж - 22 лет, в должности 3 года 6 месяцев.

*Старший воспитатель* – 0,75 –Потапова Юлия Владимировна, образование высшее, категория высшая, окончила Полтавский государственный педагогический университет им.Короленко, педагогический стаж 24 года, в должности 3 года, 4 месяца.

Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации

*Сотрудники детского сада.*

Старший воспитатель-1

Воспитатели -4

Учитель – логопед – вакансия,

Педагог-психолог-вакансия

Музыкальный руководитель– 1;  
 Тьютор - 1  
 Педагог дополнительного образования – 1.

*Имеются залы и кабинеты:*

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал и физкультурный залы совмещены -1

Медицинский кабинет-1

Кабинет делопроизводителя – 1

Методический кабинет, кабинет учителя-логопеда и дополнительного образования совмещены-1

МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2022/2023 учебном году в детском саду функционировало 3 возрастных группы, рассчитанных на 78 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось – 65 детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется на русском языке в группах общеразвивающей направленности.

На 01.09.2022 г. укомплектовано воспитанниками 3 возрастные группы:

Группа	Кол-во детей	девочек	мальчиков	Детей с ограниченными возможностями здоровья	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей
Разновозрастная группа № 1 младшего возраста (2-4г)	19	7	12	0	0	3	2	0
Разновозрастная группа № 2 (5-7л)	28	11	17	2	1	2	1	0
Средняя группа № 3 (4-5л)	18	5	13	1	0	7	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>65</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

- физкультурно-оздоровительное развитие детей, направленное на укрепление здоровья во всех возрастных группах.
- региональным компонентом, разработанным на основе региональной программы межкультурного образования детей ст. дошкольного возраста «Крымский венок». Симферополь, 2019 г.

# 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020/2021 УЧ.Г

## 1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В течении года велась работа по укреплению здоровья детей. Одной из годовых задач Годового плана ДОУ Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течении дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

\*Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения и организацией занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка; контроль за осуществлением системы закаливания.

\*Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещения, участок, физкультурного оборудования, спортивной одежде и обуви.

\*Санитарно-просветительную работу по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала дошкольного учреждения и родителей.

На протяжении учебного года педагоги реализовали комплекс средств организации двигательной активности детей: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений

Дошкольное образовательное учреждение сотрудничает со следующими социальными институтами: Управление образования; КРИППО; совместные мероприятия с ДК с.Журавлёвка, МБОУ «Журавлёвская школа», библиотекой с Журавлевка, журавлевский дом культуры.

Одной из основных задач функционирования ДОУ является охрана жизни и здоровья детей. Поэтому с персоналом по плану проводятся все необходимые инструктажи в связи с ЧС; в течение года ежеквартально проводятся учебные эвакуации детей. Воспитательно-образовательная работа по данной теме проводится систематически в форме бесед, образовательной деятельности, дидактических и подвижных игр. Два раза в год проводится месячник безопасности дорожного движения «Внимание дети!».

В ДОУ организовано 4 - разовое питание, блюда готовятся на пищеблоке.

Питание детей в дошкольном образовательном учреждении организуется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей в калорийности. При организации питания соблюдаются возрастные, физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

В организации питания ребенка раннего и дошкольного возраста большое значение имеет соблюдение определенного режима, что обеспечивает лучшее сохранение аппетита.

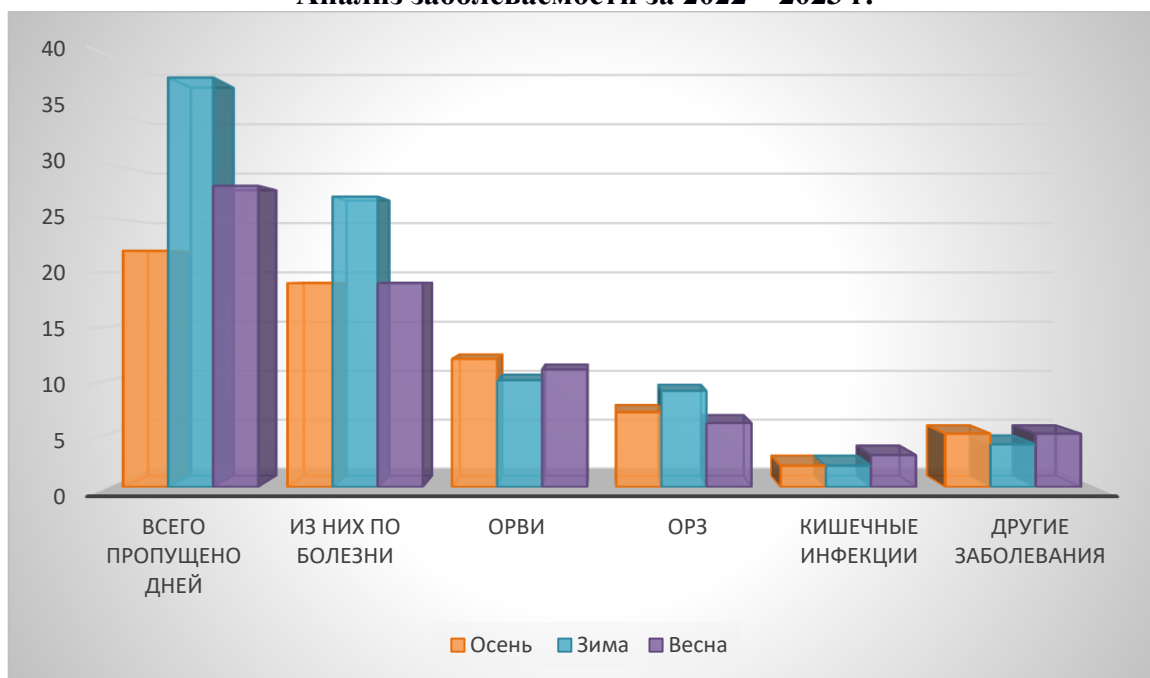
Выдача готовой пищи с пищеблока осуществляется согласно графика, приём пищи в группе согласно режиму дня.

Перед раздачей пищи в группы, члены бракеражной комиссии снимают пробу. Ежедневно проверяется качество поставляемых продуктов, осуществляется контроль сроков реализации и правильностью их хранения.

Для всех групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года). В процессе физкультурных занятий педагоги используют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребенка, стремятся пробудить интерес к занятиям спортом, используя игровые приемы. В течение года систематически проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- регламентированная образовательная деятельность: физкультурные занятия в зале и на площадке;
- активный отдых;
- воздушные и солнечные ванны;
- спортивные праздники и развлечения;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком летом;
- индивидуальная работа с детьми. Решению оздоровительных задач способствуют и следующие формы организации детей:
- двигательная разминка между занятиями (динамические паузы);
- дозированная ходьба и бег (со старшими дошкольниками);
- оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика - пробуждения после дневного сна;
- «Недели здоровья»;
- самостоятельная двигательная деятельность детей

#### Анализ заболеваемости за 2022 – 2023 г.



**ВЫВОД:** анализ заболеваемости показал, что уменьшилось количество случаев заболеваемости ОРВИ, уменьшилось количество трахеитов, инфекции верхних дыхательных путей.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по снижению детской заболеваемости, а также укреплять здоровье путём физических упражнений и закаливающих мероприятий, проводить просветительную работу с родителями.

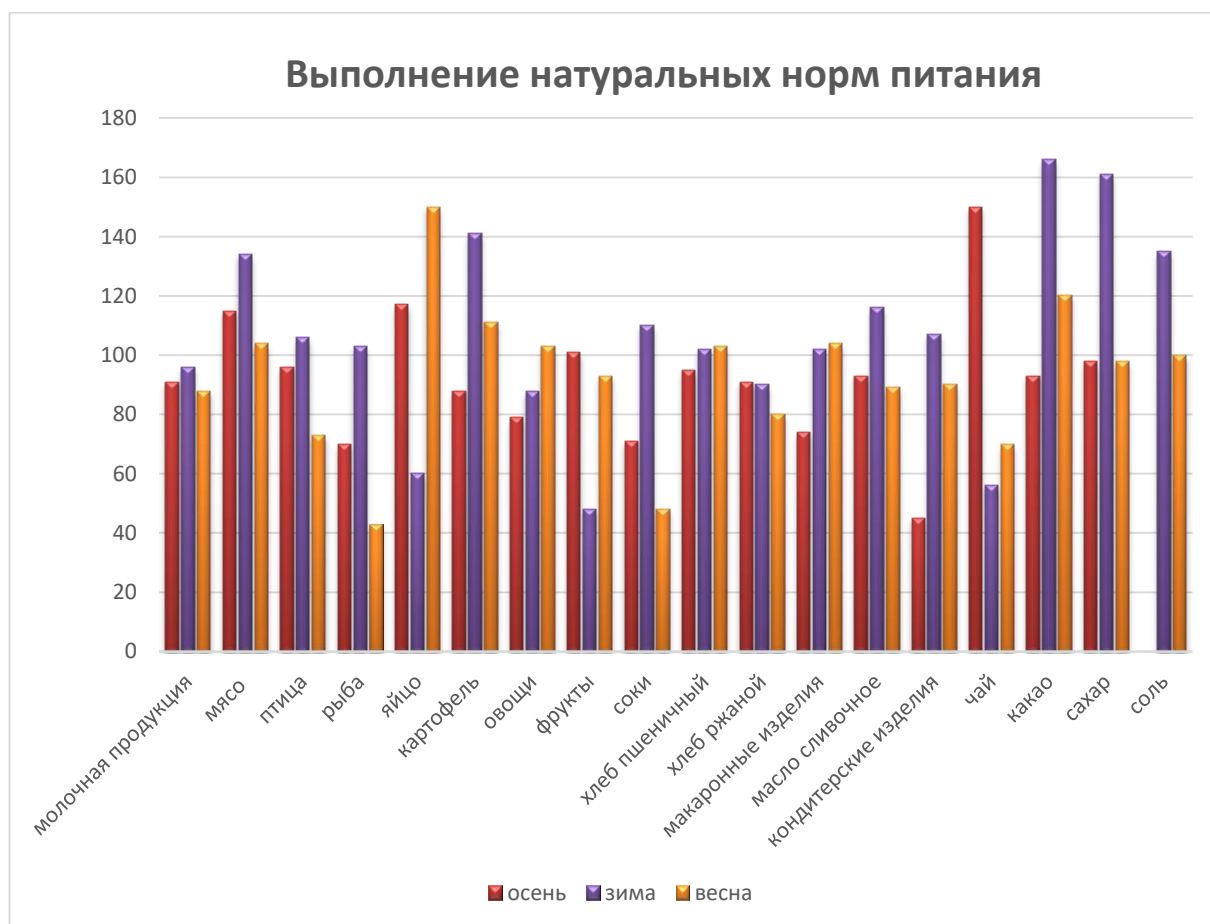
#### Анализ питания детей



Вопросы организации и финансирования питания детей МБДОУ остаются приоритетными. Для получения объективной информации об организации детского питания в МБДОУ ежеквартально подводятся итоги финансирования на питание детей и выполнение натуральных норм питания. Ведется бухгалтерская документация в соответствии с едиными требованиями, что способствует эффективному осуществлению контрольно-аналитической деятельности. Питание детей регламентировано нормативными актами. Меню-требования составляются по десятидневному меню и в строгом соответствии с технологическими картами. Все технологическое оборудование находится в рабочем состоянии. Весовая техника в исправном состоянии, клеймение проведено своевременно. Продукты хранятся на специально организованном складе, документация ведется в соответствии с требованиями и постоянно.

Для организации питания в ДОУ выстроен алгоритм:

- скорректирована поставка продуктов;
- ведется контроль по накопительной ведомости и калорийности 1 раз в 2 недели;
- каждые 2 недели проводится анализ состояния питания, исполнения 10 дневного меню;
- вопрос питания, его регулирование и улучшение внесены на каждое аппаратное совещание при заведующей;
- обеспечен производственный контроль за состоянием питания со стороны администрации МБДОУ



Анализ питания показал увеличение выполнения натуральных норм, что свидетельствует о положительной динамике. Скорректировано соотношение в приеме мяса, птицы. Значительно увеличилось потребление фруктов.

Выполнение норматива на оптимальном уровне (70-100%) На недопустимо низком уровне натуральных норм по продуктам не осуществляется. Учитывая 10-тидневный

анализ питания и подсчет калорийности за месяц можно сделать **ВЫВОД**, что питание 2022-2023 года сбалансировано. Организация питания детей в МБДОУ сочетается с правильным питанием детей в семье. Мы постоянно информируем родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня, вывешивая ежедневное меню. На родительских собраниях воспитатели и медицинский работники рекомендательном характере доносят до родителей воспитанников информацию, рекомендации по составу домашних ужинов и питанию ребенка в выходные дни, ежемесячно в уголках для родителей вывешиваются памятки о пользе или вреде какого – либо продукта, о правильном питании.

<b>1.2. Проблемно – ориентированный анализ по реализации ООП ДО - МБДОУ «Детский сад «Журавушка»с.Журавлевка» за 2022/2023уч.г.</b>		
№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1.	Комплексные программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	1. Н.Е. Веракса, Волгоград, 2019, «От рождения до школы», приказом Министерства образования и науки РФ №16 от 16.01.2016г.
2.	Региональная программа по межкультурному образованию детей дошкольного возраста «Крымский веночек»	1. Под ред. Л.Г.Мухомориной рекомендована Ученым советом КРИППО (протокол №5 от 16.06.2016г.).

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с.Журавлёвка» является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась в 2022/2023уч.г. через следующие задачи:

1	Продолжать комплексную работу по формированию здорового образа жизни через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2	Формирование у детей дошкольного возраста эмоционально-ценностные отношения к истории, культуре и традициям России, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годового плана и учебным графиком.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с нормами рекомендованными СанПиН 2.4.1.3049-13.

#### **Результаты итогового мониторинга**

##### **Мониторинг освоения детьми программы:**

В период с 2.05.2023 по 15.05.2023 проведена оценка усвоения образовательной программы дошкольного образования. При обследовании использованы таблицы диагностики педагогического процесса в соответствии с ФГОС, разработанных Ю.А.Афонькиной.

Обследование проводилось по пяти образовательным областям:

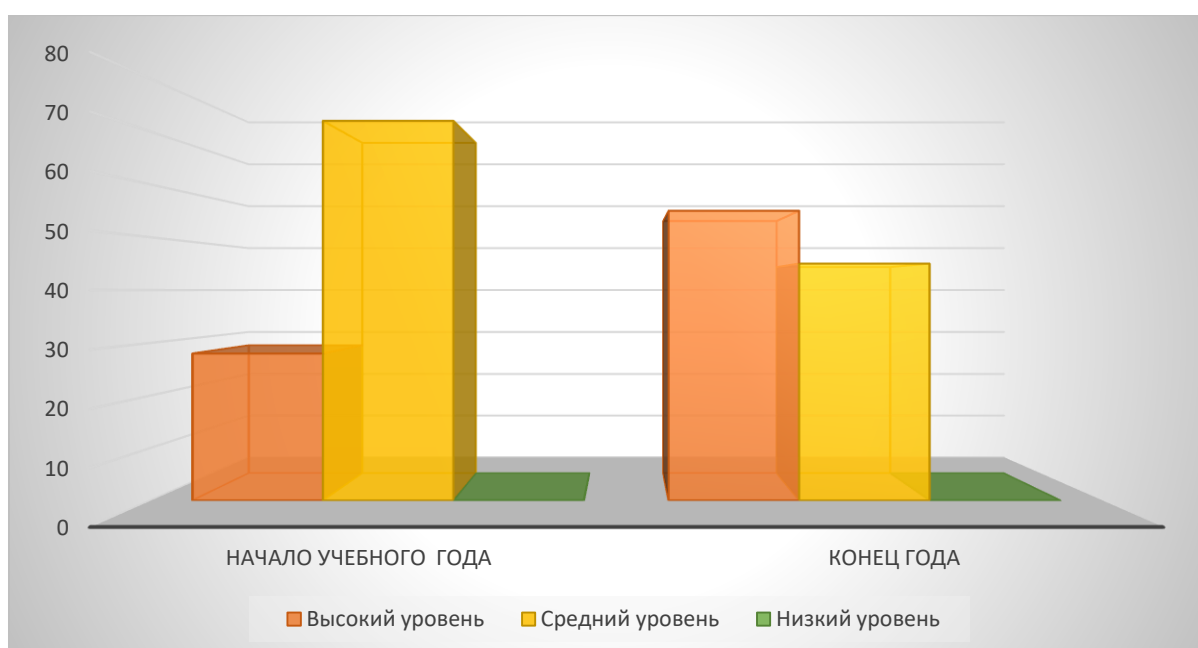
- физическое развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- социально – коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Результаты диагностики усвоения детьми разделов программы определяются тремя уровнями: высокий, средний, низкий. Списочный состав детей 65 человек. Обследовано 56 детей- 86 % воспитанников. 9 воспитанников не обследовано по причине отсутствия в ДОУ. Так, по результатам мониторинга на конец учебного года получили следующие результаты:

№	Образовательная область	Начало учебного года						Конец учебного года					
		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		К	%	К	%	К	%	К	%	К	%	К	%
1	Речевое развитие	10	18.5%	44	81,5 %	0	0%	28	50%	28	50%	0	0%
2	Социально-коммуникативное развитие	20	37%	34	63%	0	0%	36	64%	20	36%	0	0%
3	Художественно-эстетическое развитие	15	28%	39	72%	0	0%	28	50%	28	50%	0	0%
4	Физическое развитие	17	31,5%	37	68,5 %	0	0%	35	62,5 %	21	37,5 %	0	0%
5	Познавательное развитие	13	24%	41	76%	0	0%	28	50%	28	50%	0	0%
6	итог		<b>28%</b>		<b>72%</b>		0%		<b>55%</b>		<b>45%</b>		<b>0%</b>

Для более детального рассмотрения динамики усвоения воспитанниками программы показывает диаграмма, которая позволяет отследить повышение высокого уровня знаний детьми во всех линиях развития на 27 %.



**Вывод:** сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения воспитанниками программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО находятся в пределах высокого и среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлевка» реализуется на достаточном уровне.

В коррекционной работе нуждаются два ребенка подготовительной группы № 3, один из которых выпускается для поступления в первый класс. Детям установлен районной ПМПК статус ОВЗ и проходят обучение по адаптированным образовательным программам с тьютором. В развитии девочек наблюдается положительная динамика. Обе воспитанницы с ОВЗ показывают высокий уровень усвоения АООП.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму, различия в высоком, среднем и низком уровне незначительны, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

### 1.3 Кадровое обеспечение

Штат МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка» укомплектован квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами:

- **Административный персонал:**

*Заведующий* -1ст. Архипова Наталья Павловна

- **Учебно-вспомогательный персонал:**

*Заведующий хозяйством* – 1 ст. Келлер Евгения Михайловна

*Делопроизводитель* – 0,75 ст. Липчевская Нина Александровна

- **Медицинский персонал:**

*Медсестра* -0,75 ст. –вакансия

- **Педагогический персонал:**

*Старший воспитатель* -0,75 ст. Потапова Юлия Владимировна

*Воспитатели:*

Группа	Ф.И.О.	Нагрузка	Направленность группы
Разновозрастная младшая группа № 1 (2-4)	1. Чикаренко И.В.	1, 17 ст	Общеразвивающая
	2. Меметова П.С.	0,88ст	
Средняя группа № 2 (4-5)	1. Пенкальская И.К.	1, 17ст.	Общеразвивающая
	2. Меметова П.С.	0, 88ст.	
Разновозрастная группа № 3 (5-7 лет)	1. Ахтемова А.Х..	1, 17 ст.	Общеразвивающая
	2. Барбэрош К.Р.	1.17 ст.	

*Музыкальный руководитель* - 0,75 ст. Куртеминова Ленера Саитовна

*Учитель-логопед* – 0,5 ст вакансия

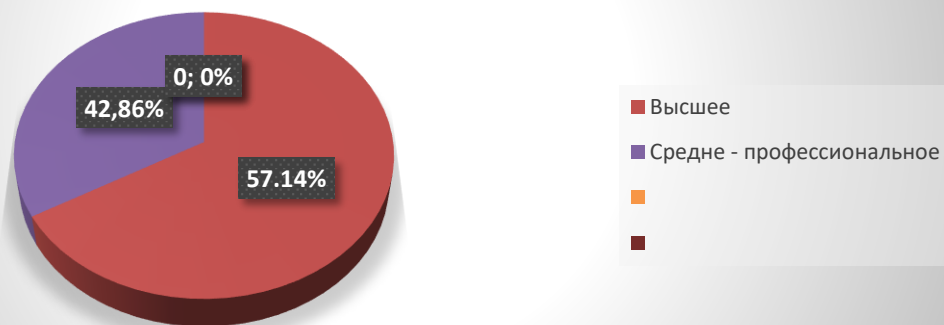
*Тьютор* – Барбэрош Кристина Рудольфовна

*Педагог дополнительного образования* -0.5ст Потапова Юлия Владимировна

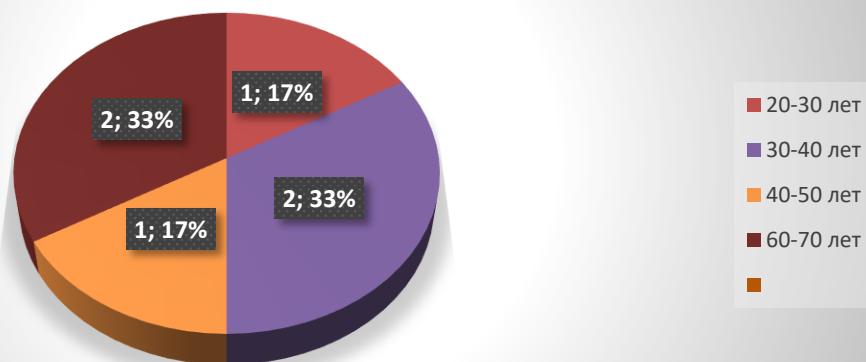
*Педагог – психолог* – 0,25ст -вакансия



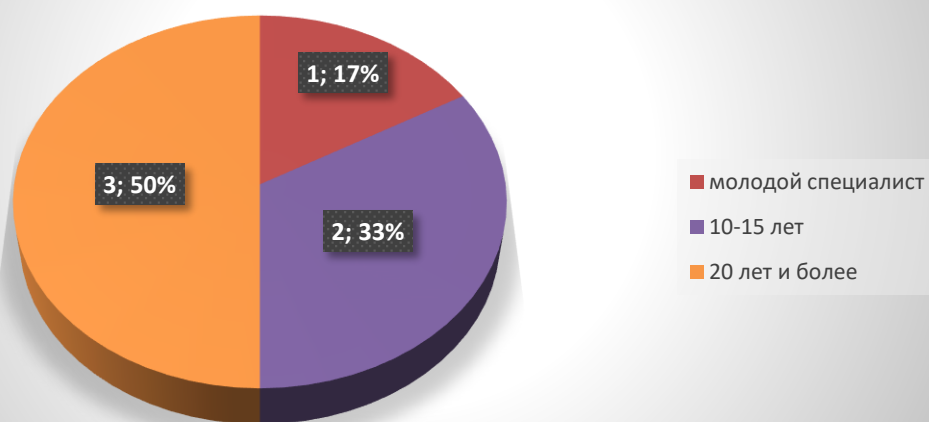
## Распределение педагогического персонала по уровню образования



## Распределение по возрасту



## Распределение по педагогическому стажу



В течение года педагоги и воспитанники МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с.Журавлевка» участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

**Районные и республиканские конкурсы:**

- Республиканский конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»;
- Муниципальный конкурс «Дорога глазами детей»;
- Республиканский конкурс «Мир глазами детей»;
- Республиканский конкурс «Эколята- защитники природы»;
- Муниципальный конкурс «Первооткрыватель»
- Республиканский конкурс «Воспитатель года 2023»
- Районный конкурс «Пасхальная Ассамблея»
- Муниципальный конкурс «Неопалимая купина»

**1.4 Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагога.**

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д. (за период с 2019 г. по 2022г.)

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации
2020-2021	Соснина Т.И. Пенкальская И.К. Ахтемова А.Х. Меметова П.С.
2021- 2022	Потапова Ю.В. Чикаренко И.В.
2022 - 2023	Потапова Ю.В.

**Аттестация педагогов**

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. Аттестацию прошла воспитатель Чикаренко И.В. и получила первую категорию.

Общие сведения об аттестации педагогов ДОУ.

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	1	2	2

Один педагог молодой специалист. Один педагог имеет педагогический стаж менее 1 года.

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на достаточном уровне.

В кадровой подготовке: необходимо повышать уровень образования педагогов, осуществлять профессиональную подготовку, курсовую подготовку, организовать посещение курсов ИКТ, повышение уровня квалификации.

- ДООУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом:  
13 работников.  
Сторожа – 3  
Повара — 2  
Подсобный рабочий – 1  
Машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений – 1  
Рабочий по комплексному обслуживанию – 1  
Дворник – 1  
Помощники воспитателей – 3

женщин	мужчин
10	3

**Текущая кадров за первое и второе полугодие:**

- уволились по договоренности обеих сторон (по собственному желанию):  
Воспитатель Соснина Т.И., сторож Сафронов А.В.

Работают по внутреннему совмещению должностей в ДООУ – 3

- 1.Потапова Ю.В.- педагог дополнительного образования.
  2. Формалёва Е.С., машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений.
- Внешних совместителей нет.

### 1.5 ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДООУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка» Симферопольского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым.	Состояние удовлетворительное	Основное здание – 1246,2 кв.м. в том числе: Групповые помещения – 731,7 кв.м; Музыкальный/спортивный зал – 66,4 кв.м; Административные помещения – 53,3 кв.м; Подсобные помещения – 89,7 кв.м; Территория – 10377 кв.м Один корпус двухэтажного здания.  Отсутствует утепление и облицовка здания, а также требуется реконструкция системы отопления.  На начало учебного года функционировали 3 возрастные группы.  Здание ДООУ оснащено центральным отоплением, водоснабжением и канализацией. Ограждение территории ДООУ по периметру удовлетворительное, но требует замены.  Оборудована площадка для сбора мусора.
Групповые помещения	Состояние удовлетворительное.	На начало 2022-2023 учебного года функционировало 3 возрастные группы: 1 разновозрастная группа младшего возраста, 1 средняя группа общеразвивающей направленности, 1 разновозрастная старшая/подготовительная комбинированная

		группа. Группы достаточно укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей. В группах игровые уголки, игры и игрушки методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников на достаточном уровне.
Музыкальный зал/ Спортивный зал	Состояние удовлетворительное.	Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Состояние оборудования удовлетворительное. Необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, закаливающих мероприятий, здоровьесберегающих методик и технологий требует обновления и дополнения. Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, мультимедийным проектором, фортепиано, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащение не в полном объеме необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, компьютером, принтером, ламинатором, брошюратором.
Пищеблок	Состояние удовлетворительно	Располагается на 1 этаже. Обеспечен необходимым оборудованием и посудой.
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	Оснащен всем необходимым медицинским оборудованием.

**ВЫВОД:** по материально-техническому обеспечению проводится большая работа, материально-техническое обеспечение МБДОУ значительно улучшилось: приобретена компьютерная техника, детская мебель, игрушки и пособия, во всех группах созданы развивающие центры. Проведен текущий ремонт пищеблока, раздевалки в группе № 1, санузла в группе № 3, проведен капитальный ремонт холлов, коридоров и лестничных площадок, фасада здания.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Детский сад оборудован для функционирования на 70%. Большая часть МТБ образовательного учреждения требует постоянного косметического и капитального ремонта и обновления. Групповые комнаты требуют капитального ремонта.

## 1.6 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

### САЙТЫ:

<http://www.ed.gov.ru> - Сайт Министерства образования РФ  
[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) -ОАО «Издательство «Просвещение»  
[www.tc-sfera.ru](http://www.tc-sfera.ru)-Издательство «Творческий Центр Сфера»  
[www.doshcolniki.ru](http://www.doshcolniki.ru)- разработан Центром здоровьесберегающих педагогических технологий г. Нижний Новгород  
<http://tania-k.chat.ru>-Методические материалы в помощь работникам детских



дошкольных учреждений.

<http://www.danilova.ru>. - Раннее развитие детей.

[.http://edu.rin.ru/preschool/index.html](http://edu.rin.ru/preschool/index.html)- Дошкольное образование

<http://www.kindereducation.com>- «Дошколенок». Электронный журнал для детей и родителей,

<http://talant.spb.ru>. Созидание талантов.

<http://www.babylib.by.ru/> Библиотека маленького гения.

#### **ПОДПИСНЫЕ ИЗДАНИЯ (в электронном виде):**

- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»
- «Справочник старшего воспитателя»
- МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА - имеется в наличии библиотека и картотека методической литературы

#### **1.7 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ.**

Год учебный	Высокий уровень психологической готовности	Средний уровень психологической готовности	Низкий уровень
2018/2019	92.5%	7.5%	0%
2019/2020	72,8%	27,2%	0%
2020/ 2021	99%	1%	0%
2021/2022	87%	13%	0%
2022/2023	67%	33%	0%

Таким образом, в школу выпускается 12 детей

**ВЫВОД:** на момент проверки готовности к школьному обучению были обследованы 10 детей. По возрастным показателям дети, которым на 01.09.2023 г. исполнится 6,6 лет – 12 человек. в ДОУ остаются 16 детей, которым на 01.09.2020 г не исполнится 7 лет будут переведены на следующий учебный год в разновозрастную старшую/подготовительную группу. Тем не менее на основе анализа готовности выпускников к школе были выявлены некоторые проблемы по формированию звуковой культуры речи.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- 1) Работать над развитием звуковой культуры речи.
- 2) Развивать физические способности у детей.
- 3) Проявлять мотивационную готовность к школе.

#### **ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «Журавлёвская школа».**

По вопросам преемственности с МБОУ «Журавлёвская школа» проведены: ознакомительная встреча с учителем 1-х классов, сверка списков детей первого класса и подготовительной группы, мониторинг детей проживающих на территории с. Журавлёвка, с. Сумское, с. Сторожевое. В методическом кабинете была оформлена выставка

методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению». Старшим воспитателем изучены индивидуальные особенности детей подготовительной группы, социальный паспорт семей воспитанников. Организован проект «Год перед школой». Преемственность организуется на достаточном уровне.

Задачи:

1. Создавать необходимые условия взаимодействия в МБДОУ и МБОУ для полноценной готовности детей к дальнейшему обучению и развитию в школе.
2. Способствовать благоприятной адаптации детей к школьной жизни.
3. Использовать разнообразные формы преемственных связей для качественного осуществления взаимодействия педагогов по вопросам всестороннего воспитания, обучения и развития детей.

Формы преемственных связей:

1. До поступления детей в школу администрация школы определяет учителей, к которым придут выпускники детского сада.
2. В течение учебного года учителя знакомятся с будущими учениками, посещают непосредственную образовательную деятельность МБДОУ.
3. Администрация МБДОУ по согласованию с МБОУ организуют и проводят экскурсии дошкольников к школе, в школу, в класс, на урок. Мероприятия - знакомят с условиями и традициями школьной жизни, содействуют формированию положительных впечатлений у детей.
4. Организация совместного интегрированного урока дошкольников с первоклассниками, который дает возможность детям подготовительной группы посидеть на уроке за партой, почувствовать на равных в диалоге с учителем и учениками, где дети учатся удерживать рабочую позу, лучше ориентироваться на партнера по совместной деятельности, действовать в едином темпе.
5. Совместное участие первоклассников и детей подготовительной к школе группы в праздниках, развлечениях, визиты с концертами, спектаклями друг к другу. Является важным средством профилактики трудностей школьной адаптации.
6. Контакты воспитателей подготовительных групп МБДОУ с учителями начальных классов МБОУ, позволяют скоординировать развивающие программы обучения в детском саду и в школе в едином контексте творческого развития детей.
7. Посещение воспитателями и учителями начальных классов уроков и занятий друг у друга.

**ВЫВОД:** работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась хорошо.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Для успешного обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием должно проводиться по трем основным направлениям, а именно:

1. методическая работа;
2. работа с родителями;
3. работа с детьми.

<b>1.8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.</b>		
<b>Характеристика семей по составу:</b>		
<b>Состав семьи</b>	<b>Количество семей</b>	<b>Процент от общего количества семей воспитанников</b>
Полная	60	92,3 %
Неполная с матерью	4	6 %
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунов	1	1.5 %

<b>Характеристика семей по количеству детей</b>		
Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	14	21,5 %
Два ребенка	39	60 %
Три ребенка и более	12	18,5 %

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом ДООУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями в связи с введенным режимом повышенной готовности мероприятия проводились с учетом требований и приказам.

Активное участие принимали родители и дети в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества.

**ВЫВОД:** Работа по взаимодействию с семьями воспитанников ведется систематически. В ходе реализации всех мероприятий и тематических акций решаются следующие задачи семейного воспитания: физическое развитие ребёнка, трудовое и патриотическое воспитание, формирование экологической культуры, подготовка к семейной жизни и другие.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Взаимодействие семьи и детского сада - это длительный процесс, долгий и кропотливый труд, требующий от педагогов и родителей терпения, творчества и взаимопонимания. В дальнейшей работе следует разнообразить интерактивные формы взаимодействия с родителями, что позволит воспитателю значительно улучшить отношения с семьями, повысить педагогическую культуру родителей, расширить представления детей по различным образовательным областям

## **1.9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.**

Активно ДООУ взаимодействует с Журавлёвской поселковой библиотекой. С начала учебного года совместно были проведены: экскурсии в библиотеку детей старшей, подготовительной группы.

**ВЫВОД:** работа детского сада с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает воспитательно-образовательный процесс более эффективным, открытым и полным.

Организация социокультурной связи между ДООУ и учреждениями позволяет:

- использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей;
- решать комплекс образовательных задач, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации образовательной программы ДООУ.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** создание системы взаимосотрудничества с социумом в воспитании детей дошкольного возраста. Использовать все возможности социума для повышения качества дошкольного образования, для развития и формирования социальных навыков детей, укрепления их здоровья и успешной адаптации воспитанников в обществе.

## 1.10 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах. Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием. Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

В 2022 году дошкольным образовательным учреждением были приобретены:

№	Наименование	Бюджет		
		Республиканский бюджет	Муниципальный бюджет	Родительская плата
1	Канцелярские товары			
2	Информационные стенды			
3				
4	Мебель			
5	Пособия для учебного процесса, игрушки, методическая литература			
6	ткань для музыкального зала			
7	Товары хозяйственного назначения (моющие, дез.средства и др.)			
8	Строительные материалы			
10	Посуда			

**ВЫВОД:** Материально-техническая база ДОУ соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, что позволяет обеспечить образовательного процесса, позволяет реализовать в ДОУ образовательные программы, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье воспитанников, предметно-развивающая среда достаточно мобильна и разнообразна, но, учитывая современные требования к образованию, требует периодического обновления и пополнения (замена забора, асфальтирование территории, косметический ремонт помещений ДОУ, и т.д.) Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг. Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории



МБДОУ. Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг. На 01.06.2022 г. нет задолженности по коммунальным платежам. - Электроэнергия - нет задолженности  
- Водопотребление - нет задолженности;  
- Вывоз ТБО – нет задолженности.

Проведена подписка на периодические издания: Комплект «справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя».

**ВЫВОДЫ:**

1. Считать работу педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году в целом удовлетворительной.
2. Определить годовыми задачами на следующий 2023- 2024 учебный год:

№	Годовая задача ДОУ
1	Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования
2	Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых

**II ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.**

**2.1 ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.**

**2.1.1 ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ**

№	Ф.И.О.	должность	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Архипова Н.П.	Заведующий	К	К(ФОП)		К	
2.	Потапова Ю.В.	Старший воспитатель	К	К(ФОП)		К	
4	Ахтемова А.Х	Воспитатель		К(ФОП)	К		К
7.	Пенкальская И.К.	Воспитатель		К(ФОП)	К		К
8.	Барбэрош К.Р.	тьютор		К(ФОП)	К		
9.	Чикаренко И.В.	Воспитатель	К	К(ФОП)		К	
10	Потапова Ю.В.	Педагог доп. образования	К	К(ФОП)		К	
11	Куртеминова Л.С.	Музыкальный руководитель		К(ФОП)		К	

**2.1.2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Изучение педагогами нормативно-правовой базы дошкольного образования, локальных актов МБДОУ, новинок методической литературы, инновационных технологий.	В течение года	Заведующий ст.воспитатель
1.2.	Разработка плана-графика курсовой подготовки	август	Заведующий, ст. воспитатель

1.3.	Участие в работе РМО, семинаров, конференциях, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах . Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
1.4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, ст. воспитатель
1.5	Размещение информации о квалификации педагогов на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
1.6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным планам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за учебный год	В течение года	педагоги
<b>2</b>	<b>Аналитические мероприятия</b>		
2.1.	«Педагогический час» Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС	В течение года	ст. воспитатель
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки»	октябрь	ст. воспитатель
3.3.	Оказание помощи в подготовке презентаций опыта работы педагогов по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение уч. г.	ст. воспитатель

### 2.1.3. ЦИКЛОГРАММА

#### УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов						
	Архипова Н.П.	Потапова Ю.В.	Ахтемова А.Х.	Пенкальская И.К.	Чикаренко И.В.	Барберош К.С.	Куртеминова Л.С.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК	*	*					
Совещания для заведующих	*						
Школа молодого воспитателя							
МО для старших воспитателей		*					
МО для воспитателей дошкольных групп			*	*	*	*	*
МО для музыкальных руководителей							*
Творческая группа Симферопольского района		*	*	*	*	*	*
Консультации		*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов							
МО учителей логопедов							
Конкурс «Воспитатель года»			*	*	*	*	*

**2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД  
В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.**

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ					
	Потапова Ю.В.	Пенкальская И.К.	Барбэрош К. Р.	Ахтемова О.П.	Чикаренко И.В.	Куртеминова Л.С.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы раннего возраста	*		*		*	
Консультации для воспитателей старшей группы	*	*	*			
Консультации для воспитателей подготовительной группы	*			*		
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ	*	*	*	*	*	*
Мастер-класс	*	*	*	*	*	
МО педагогов ДОУ и школы			*	*		*
Взаимодействие с библиотекой	*	*	*	*	*	*
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ		*	*	*	*	*
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*



**2.2. АТТЕСТАЦИЯ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ,  
НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ**

**2.2.1. ГРАФИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ, НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ**

№	Ф.И.О.	должность	2022	2023	2024	2025	2026
1	Архипова Н.П.	Заведующий					
2	Потапова Ю.В.	Старший воспитатель	А(В)			А (В)	
4.	Барбэрош К.Р.	тьютор					А (СЗД)
6.	Пенкальская И.К.	Воспитатель					А (СЗД)
7.	Ахтемова А.Х.	Воспитатель	А(1)			А (В)	
9.	Чикаренко И.В.	Воспитатель	А(1)				А(В)
10	Куртеминова Л.С.	Музыкальный руководитель					
11	Потапова Юлия Владимировна	Педагог дополнительного образования	А(В)			А (В)	

**2.2.2 ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1, ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Ст. воспитатель. Заведующий  Члены аттестационной комиссии
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников	По графику	
3	оформление документов для прохождения аттестации. Подача заявления	По графику	

4	подготовка папки профессиональных достижений	До начала аттестации	Аттестуемые воспитатели
5	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	До начала аттестации	
6	Подача папки профессиональных достижений педагогов в РАК ответственному за организацию аттестации с целью установления квалификационной категории	Через 30 дн. После подачи заявлений	
7	Ознакомление коллектива с результатами аттестации	По окончании аттестации	

### 2.2.3 ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Издать приказ о создании аттестационной комиссии в МБДОУ	август	Председатель АК
2	Подготовить сведения об аттестуемых педагогах на СЗД. Составить и утвердить список аттестуемых педагогов на СЗД (Приказ)	сентябрь	Председатель АК
3	Утвердить «График проведения аттестационных мероприятий в МБДОУ». (Приказ) Ознакомить кандидатов с графиком проведения аттестации под роспись.	сентябрь	Председатель АК
4	Утвердить «План работы по подготовке и проведению аттестационных мероприятий». (Приказ) Ознакомить с планом работы аттестуемых педагогов. Утвердить план-схему анализа работы на каждого аттестуемого педагога.	В соответствии с графиком аттестации	Председатель АК
5	Ознакомить аттестуемых педагогов с нормативными документами по аттестации: -Порядок проведения аттестации педагогических работников -Положением о порядке аттестации на СЗД -Положением об аттестационной комиссии МБДОУ -Положение о самообразовании педагогов -Требования к оформлению материалов на СЗД		Председатель АК Члены АК
6	Издать приказ «Об организации аттестационных мероприятий педагогических работников на соответствие занимаемой должности».		Председатель АК
7	Принять и рассмотреть заявления аттестуемых педагогов на заседании аттестационной комиссии.		Председатель АК члены АК

8	Подготовить представления на аттестуемых педагогов.		Ст. воспитатель Аттестующийся педагог
9	Изучить материалы аттестуемых педагогов: - Портфолио аттестуемого педагога. - Анализ педагогической деятельности в меж - аттестационный период. -Фронтальный контроль аттестуемых педагогов.		Члены АК
10	Организовать заседаний членов аттестационной комиссии		Председатель АК
11	Организовать индивидуальные консультации по вопросам аттестуемых педагогов.	По вопросам	Ст. воспитатель
12	Пройти аттестационные мероприятия	В соответств. с графиком	Аттестуемые педагоги

## 2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

### 2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»	июнь	Ст. воспитатель	
<b>1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.</b>				
2	- Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию». - Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	воспитатели	
<b>2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.</b>				
3.	- Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на учебный год . - Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. -С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. - Вести дневники самообразования.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
<b>3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.</b>				

4.	- Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики. - Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов - Активно участвовать в методической работе МБДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст. воспитатель	
<b>4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.</b>				
5	- Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы; - творческие отчеты о ходе самообразования на заседаниях МО, - посещение с обсуждением открытых занятий и др.	март-апрель	воспитатели	
<b>5 этап - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.</b>				
3	<b>Творческий отчет по самообразованию.</b> -Игровое упражнение: «А Вы, так можете?» -Калейдоскоп педагогического мастерства -презентация темы самообразования. -Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год. -диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов. - Анкета «Самооценка своей деятельности».	май	Все педагоги	

### 2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	ФИО педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	Реализация образовательной области «Речевое развитие» в процессе взаимодействия педагогов и родителей в условиях дошкольной образовательной организации.	Потапова Ю.В.	Учебный год	Педагогические советы
2.	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности»	Пенкальская И.К.	Учебный год	лэпбук
3.	Речевое развитие дошкольников посредством музыкальной деятельности	Куртеминова Л.С.	Учебный год	Вечер-развлечение

5.	Повышение профессиональной компетентности в области инклюзивного образования	Барбэрош К.Р.	Учебный год	проект
6.	Работа с семьёй в детском саду с целью создания единого образовательного пространства	Ахтемова А.Х.	Учебный год	Лэпбук
8	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения.	Чикаренко И.В.	Учебный год	Лэпбук
9	Эффективность развития речи дошкольников в условиях дополнительного образования.	Потапова Ю.В.	Учебный год	проект



### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### 3.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
<p><b>1.Педагогический совет № 1 (установочный)</b>  Тема: «О задачах деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебный год. Итоги летнего оздоровительного периода»</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности ДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организационная часть. Выбор секретаря заседания. Утверждение повестки заседания педагогического совета.</li> <li>2.Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>3.Итоги летнего оздоровительного периода и готовности к новому учебному году</li> <li>5.Задачи, условия и формы работы в системе развития детей в МБДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5..Рассмотрение: <ul style="list-style-type: none"> <li>*федеральной образовательной программы и ОП ДО</li> <li>*годового плана образовательной работы на 2023-2024уч.год;</li> <li>* учебного плана работы ДОУ на 2023-2024 уч год;</li> <li>* утверждение рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год.</li> <li>* утверждение локальных актов.</li> <li>*комплектования групп педагогами и воспитанниками на новый учебный год.</li> </ul> </li> <li>6.Подведение итогов. Принятие решений педагогического совета.</li> </ol>	Круглый стол	август	Заведующий Архипова Н.П. Ст. воспитатель Потапова Ю.В.
<p><b>Педсовет №2 (тематический)</b>  Тема: «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>Цель: Обновление и актуализация знаний педагогов в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства. Анализ состояния работы по речевому развитию детей в ДОУ, пути совершенствования в данном направлении. Систематизация знаний педагогов об особенностях</p>	Круглый стол	ноябрь	Заведующий Архипова Н.П. Старший воспитатель Потапова Ю.В, Воспитатели Ахтемова А.Х. Чикаренко И.В. Пенкальская И.К.,

<p>современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников</p> <p><i>План педсовета:</i> 1.Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>2. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>3. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников:</p> <p>3.1. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.»</p> <p>3.2. Методика обучения диалогу детей 6-7 лет в образовательном процессе.</p> <p>3.3. Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников.</p> <p>4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ в направлении речевого развития воспитанников».</p> <p>6. Награждение по результатам конкурса «Лучший речевой уголок».</p> <p>7. Решение педсовета.</p> <p>8. Разное.</p>	<p>информация</p> <p>Из опыта работы</p> <p>Анализ</p>		<p>Муз.рук. Куртеминова Л.С. Тьютр Барбэрош К.Р.</p>
<p><b>Педсовет №3 (Тематический)</b></p> <p><i>Тема:</i> «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</p> <p><i>Цель:</i> Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><i>План педсовета:</i></p> <p>1.Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>2.Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы</p> <p>3.Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p>4.Психологическая зарядка</p> <p>5.Деловая игра</p> <p>6. Подведение итогов. Принятие решений.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>доклад</p> <p>из опыта работы</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Архипова Н.П. Старший воспитатель Потапова Ю.В, Воспитатели: Пенкальская И.К. Чикаренко И.В., Ахтемова А.Х., му.рук.Куртеминова Л.С. Тьютор Барбэрош К.Р.</p>
<p><b>Итоговый педсовет № 4</b></p> <p><i>Тема:</i> Реализация годовых задач ДОУ в 2023/2024 учебном году.</p> <p><i>Цель:</i> Анализ результатов деятельности в 2023-2024 учебном году; готовность к летнему оздоровительному периоду; определение направлений работы в 2024- 2025 учебном году.</p> <p><i>План педсовета:</i></p> <p>1.Выполнений решений предыдущего педсовета.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Архипова Н.П. Старший воспитатель Потапова Ю.В. Воспитатели Ахтемова А.Х.</p>

<p>2. Анализ и оценка работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Выполнение задач годового плана.</p> <p>3. Итоги мониторинга освоения ООП ДОУ.</p> <p>4. Анализ работы по преемственности со школой: современные аспекты подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>5. Результаты мониторинговых исследований готовности выпускников к обучению в школе.</p> <p>6. Отчет по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Рассмотрение плана работы ДОУ на летний период.</p> <p>8. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>отчеты</p> <p>отчет</p> <p>обсуждение</p>		<p>Пенкальская И.К.</p> <p>Чикаренко И.В. музыкальный руководитель</p> <p>Куртеминова Л.С. тьютор</p> <p>Барбэрош К.Р.</p>
---	--	--	--

### 3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: ФОП, новую образовательную Программу ДО	В течение учебного года	Все педагоги	
1.1.	<b>Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: форма проведения «Педагогический час» на тему: «Речевое развитие дошкольников-инновационные методы».</b> «Формы работы с семьями воспитанников».	февраль		Творческий отчет аттестуемых педагогов в ДОУ.
2.	<b>Внедряем:</b>			
2.1.	Федеральную образовательную Программу Образовательную Программу ДОУ	В течение учебного года	Все педагоги	
3	<b>Обобщаем</b>			
3.1.	«Методический час» Опыт работы педагогического коллектива тема: «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников»	Май	Творческая группа	МБДОУ

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Планирование воспитательно -образовательной работы с детьми п ФОП	сентябрь	Потапова Ю.В.
2.	Проблема развития речи в ДОУ	октябрь	Потапова Ю.В
3.	Роль чтения художественной литературы в развитии речи дошкольников	ноябрь	Ахтемова А.Х.
4.	Речевые игры в ДОУ	декабрь	Барбэрош К.Р.

5.	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду.	январь	Пенкальская И.К.
6.	Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников	февраль	Потапова Ю.В.
7.	Инновационные музыкальные формы взаимодействия детского сада с родителями в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования	март	Куртеминова Л.С.
8.	Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада	апрель	Потапова Ю.В.
9	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период.	май	Потапова Ю.В.

<b>3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>ответственные</b>
<b>1.</b>	Новое по федеральной образовательной Программе	август	Ст.воспитатель.
<b>2</b>	1. О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний. 2. О подготовке к педагогическому мониторингу	Сентябрь	Воспитатели Ст. в-ль
<b>3.</b>	1. Отчет о проведении родительских собраний. 2. Результаты предупредительного контроля по планированию учебно-воспитательной работы с детьми. (справка) 3. Анализ периода адаптации детей младшего дошкольного возраста.	Октябрь	Воспитатели Ст. в-ль Воспитатели
<b>4.</b>	1. О подготовке к празднику новогодней елки 2. Утверждение сценариев утренников.	Ноябрь	Музыкальный руководитель
<b>5.</b>	1. Отчет педагогов о прохождении курсовой подготовки. 2.Проработка инструкции по обеспечению безопасности детей при проведении массовых мероприятий.	декабрь	Ст в-ль Педагоги
<b>6.</b>	Подведение итогов за первое полугодие	январь	Ст в-ль
<b>7.</b>	1 Об итогах тематического контроля (по годовому плану) - справка.	февраль	Ст в-ль воспитатели
<b>8.</b>	1. Анализ проведения вечеров развлечений с детьми, спектаклей, игр драматизаций (справка) 2. Отчет аттестуемых о порядке прохождения аттестации.	март	Педагоги муз.руководитель
<b>9.</b>	1. Отчет педагогов по результатам участия в работе районных методических объединений. 2. Отчет о проведении родительских собраний по возрастным группам	апрель	Педагоги
<b>10</b>	2. Анализ мониторинга основных компетенций детей за учебный год	май	Ст. в-ль Педагоги

<b>3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>ответственн ые</b>
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	Ст. воспитатель, заведующий
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ	По плану	Ст.воспитатель, заведующий, муз.руководитель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации УО Симф.о р-на	Заведующий, ст. воспитатель

<b>3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>ответственные</b>
1.	Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному росту. Организация, обобщение ценного педагогического опыта по здоровьесберегающим технологиям в ДОУ	сентябрь	Заведующий , ст. воспитатель
2.	Утверждение сценариев праздников и развлечений.	В течение уч.года.	Члены творческой группы, ст. воспитатель
3	«Родительские собрание, как форма работы с семьями воспитанников»	ноябрь	Ст.воспитатель, педагоги
4	Особенности речевого общения в возрастных группах ДОУ	январь	Ст.воспитатель, педагоги
3.	Результаты контроля за работой педагогов в ходе проверок.	февраль	Члены творческой группы, ст. воспитатель
4.	Отчет по самообразованию педагогов	май	Члены творческой группы, ст. воспитатель



### 3.7. Семинары. Практикумы

1.	<p>«Искусство говорить с детьми».</p> <p>Цель: повышение культуры речи как компонента профессиональной компетентности воспитателя ДОУ. Задачи: 1. Обобщить компоненты профессиональной речи педагога и требования к ней; 2. Уточнить и закрепить на практике основные нормы речи; 3. Способствовать повышению грамотности речи и формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов. План проведения: 1. Обоснование проблемы: показать значимость культуры речи педагога для речевого развития дошкольников. 2. Требования к качеству речи педагога ДОУ. Понятие «культура речи». 3. Практикум «Правильно ли мы говорим?»</p> <p>План:</p> <p>1. Обоснование проблемы: показать значимость культуры речи педагога для речевого развития дошкольников.</p> <p>2. Требования к качеству речи педагога ДОУ. Понятие «культура речи».</p> <p>3. Практикум «Правильно ли мы говорим?».</p>	сентябрь	Ст. воспитатель педагоги
2.	<p>«Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>План:</p> <p>1 Теоретическая часть: Консультация по теме</p> <p>2 Практическая часть:</p> <p>1 задание. Упражнение «Волшебное озеро».</p> <p>2 задание. Игра «Волшебная шляпа».</p> <p>3 задание Деловая игра «Брейн-ринг»</p> <p>4 задание Коллаж «Взаимоотношения ДОУ и семьи»</p> <p>3 часть Рефлексия. «Цветок»</p>	февраль	Ст. воспитатель педагоги

<b>3.8. Открытые просмотры</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Тематика открытых просмотров</b>	<b>Ответственные педагоги</b>
Ноябрь	Открытые просмотры (в рамках подготовки к педагогическому совету № 2) «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	Ахтемова А.Х., Пенкальская И.К., Барбэрош К.Р. Чикаренко И.В., Куртеминова Л.С. Потапова Ю.В.
Февраль	Открытые просмотры (в рамках подготовки к педагогическому совету № 3) «Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых»	Ахтемова А.Х., Пенкальская И.К., Барбэрош К.Р. Чикаренко И.В., Куртеминова Л.С. Потапова Ю.В.
Май	Итоговые мероприятия по освоению детьми ФОП «Вот и стали мы на год старше»	Ахтемова А.Х., Пенкальская И.К., Барбэрош К.Р., Чикаренко И.В., Куртеминова Л.С.

### **3.9. Работа творческой группы. План заседаний творческой группы.**

*Тема:* «Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в работе развитию речи дошкольников и работе с семьями воспитанников» и формированию здорового образа жизни через физкультурно- оздоровительную работу в соответствии с ФГОС ДО»

*Цель:* Оказание методической и практической помощи педагогам в реализации задач годового плана

*Задачи:* Подготовка методических рекомендаций, планов, методических недель, систематизация материала тематике годовых задач

Повышение результативности воспитательно-образовательного процесса.

*Состав:* Потапова Ю.В. -ст.воспитатель.

Ахтемова А,Х.- воспитатель.

Пенкальская И.К.-воспитатель.

Соснина Т.И.-воспитатель

Чикаренко И.В.- воспитатель

Куртеминова Л.С.-муз.руководитель.

#### **План заседаний творческой группы**

дата	№заседания	Ответственные	Вопросы
------	------------	---------------	---------

сентябрь	Заседание № 1	Потапова Ю.В. Ахтемова А,Х. Пенкальская И.К. Соснина Т.И. Чикаренко И.В. Барбэрош К.Р.	1. Обработка результатов анкетирования воспитателей по развитию речи в системе дошкольного образования. 2. Разработка рекомендаций по созданию уголков по развитию речи в группах для педагогов.
январь	Заседание № 2	Потапова Ю.В. Ахтемова А,Х. Пенкальская И.К. Соснина Т.И. Куртеминова Л.С. Чикаренко И.В. Барбэрош К.Р.	1. Разработка рекомендаций по методам, стимулирующим процессы познания у детей для воспитателей. 2. Развитие профессиональной компетентности воспитателей. 3. Анализ проведения Недели педагогического мастерства: конспектов, пособий
март	Заседание № 3	Потапова Ю.В. Ахтемова А,Х. Пенкальская И.К. Чикаренко И.В. Соснина Т.И., Барбэрош К.Р.	1. Разработка плана организации весенней выставки в ДОУ 2. Разработка рекомендаций по организации и проведению мониторинга уровня детского развития согласно программе.

### 3.10. Конкурсы- смотры, конкурсы.

#### 3.10.1. Конкурсы районного уровня и Республики Крым.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Дорога глазами детей	октябрь	
2.	Конкурс «Воспитатель года России – 2024»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
3.		октябрь	Администрация ДОУ
4		февраль	
5.	«Первооткрыватель»	январь	Администрация ДОУ
6.	Неделя инклюзивного образования	По графику	Администрация ДОУ
7.	«Мир глазами детей»	апрель	
8	«Школа здоровья маленьких крымчан»	май	

#### 3.10.2. Выставки, смотры – конкурсы МБДОУ.

Содержание	Срок	Ответственный
<b>Смотры-конкурсы</b>		
- Готовность к новому учебному году	Август	Воспитатели ст. воспитатель

Лучшая дидактическая игра по развитию речи	ноябрь	Воспитатели ст. воспитатель
- на лучшее оформление группы к Новому году.	декабрь	Воспитатели ст. воспитатель
- На лучший уголок «Для вас, родители»	февраль	Воспитатели ст. воспитатель
Конкурс рисунка «Моя мама и семья»	март	Воспитатели ст. воспитатель
<b>Выставки</b>		
Фоторепортаж «Как мы провели лето!» Рисунки «Природа родного края»	сентябрь	Все группы
Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Осенняя рапсодия»	октябрь	Все группы
Фоторепортаж «Моя мама лучше всех!» (ко Дню матери)	ноябрь	Все группы
Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Новогодняя сказка»	декабрь	Все группы
Фоторепортаж «С папой лучшие друзья»	февраль	Все группы
Стенгазета «Все начинается с мамы!»	март	Все группы
Выставка совместных творческих работ детей и родителей «Светлый праздник Пасха»	апрель	Все группы
Выставка поделок «Великая Победа!» к 9 мая	май	Все группы
Рисунки на асфальте «Мы любим наше детство!!» (ко Дню защиты детей)	июнь	Все группы

<b>Акции</b>		
Мероприятие	Срок	Ответственные
«Белый цветок»	сентябрь	
«Окна России», «День народного единства»	ноябрь	Воспитатели родители
«А у нас, Новый год!» Украшение помещений детского сада к празднику Окна России	декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
«Озелени свою жизнь» (посадка цветов, кустарников на территории ДОУ)	Ноябрь, май	Заведующий хозяйством Все сотрудники
Единая акция «Мы разные – мы равные!»		Старший воспитатель педагоги
Субботник на территории ДОУ, покраска малых форм на прогулочных площадках	май	Воспитатели Родители Заведующий хозяйством
«Во имя победы!» «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	май	Ст.восп, педагоги, Заведующий МБДОУ

### 3.10.3 Внедрение инновационных методик.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	«Инновационные методы и приемы развития речи детей»	В течение уч. года	Ахтемова А.Х.

2.	Инновационный подход к работе с семьями воспитанников	В течение уч. года	Воспитатель Соснина Т.И.
3.	«Развитие речи дошкольников через музыкальную деятельность»	В течение уч. года	Музыкальный руководитель Куртеминова Л.С.
7.	«Патриотическое воспитание в современном мире»	В течение уч. года	Воспитатель Пенкальская И.К.

### 3.11. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

№	Тема	Дата	Ответственный
<b>1. Оформить и приобрести:</b>			
1	Методическую литературу по ФОП	сентябрь	Ст. воспитатель
4	.-патриотические уголки «История села», «Безопасность», «Журавлевка- моя малая Родина» -Выставка рисунков воспитанников и их семей -Наши награды и достижения	В течение учебного года	Ст. воспитатель, члены творческой группы.
5	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Подписку периодических изданий «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель
<b>2. Пополнить методический кабинет.</b>			
1	Пополнение официального сайта МБДОУ.	В течение учебного года	Ст.воспитатель
2	Литературой по региональному компоненту	В теч. уч. года	Ст.воспитатель
3.	Пополнить наглядными пособиями «Портреты детских писателей» «Портреты композиторов» «Достопримечательности Крыма» «Города Крыма» «Горы Крыма» «Растительный мир Крыма» «Дворцы Крыма» «Обитатели Черного моря» «Животный мир Крыма» «Насекомые Крыма» «Портреты художников»	В теч. уч. года	Ст.воспитатель педагоги
4	Традиции и обряды народов, населяющих Крым	В теч. уч. года	Ст.воспитатель педагоги



5	Дидактические игры по физическому воспитанию и ЗОЖ	До сентября	Ст. воспитатель педагоги
6	Нормативно-правовыми документами ДО в РФ.	До сентября	Заведующий Ст. воспитатель
7	Создание электронных картотек для работы с детьми по линиям развития.	В течение учебного года.	Ст.воспитатель педагоги
8	Педагогические проекты, лэпбуки	В течение уч.года	Ст.воспитатель педагоги

### 3. Составить:

1	Составление отчетов: - о проделанной работе за 1 полугодие 2023-2024 уч.год; - о проделанной работе за 2 полугодие 2023-2024 уч.год; - о выполнении годового плана за 2023-2024 уч.год; - о проведении аттестационных мероприятий; - о безопасности жизнедеятельности детей в МБДОУ; - о заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ; - о проведении недель безопасности; - о самообразовании педагогов; - об участии педагогов в работе МБДОУ и МО Симферопольского района.	В теч. уч. года	Ст. воспитатель
2.	Картотеку инновационных методик внедряемых педагогами МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка»	В теч. уч. года	воспитатели

### 4. Разработать:

1.	План по ЗОЖ	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	План по безопасности	август	Ст.воспитатель
5.	Положения о смотрах-конкурсах	По плану смотров конкурсов	Творческая группа

### 3.12. Оснащение педагогического процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>В музыкально-физкультурном зале.</b> 1.Создание альбомов: «Композиторы», «Музыкальные инструменты», «Тематические картинки»; картотек : «Музыкальные игры», «Музыкально-ритмические гимнастики» видеотек: «Времена года», «Жанры танца», «Танцы народов мира»;	В течение учебного года	Старший воспитатель , музыкальный руководитель

	<p>Аудиотек : «Жанры музыки», «Минусовки детских песен», « Детские песни», «Фоновая музыка»</p> <p>2.создать выставку музыкальных инструментов</p> <p>3.Обновить ширму для кукольного театра</p> <p>4. пополнять материал для сюрпризных моментов.</p> <p>5.пополнение костюмерной;</p> <p>6.Подготовить методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оформлению Паспорта музыкально-физкультурного зала;</li> <li>- непосредственной организованной физкультурно-оздоровительной работе;</li> <li>-по организации Дней здоровья;</li> <li>-по организации итоговой Недели здоровья;</li> <li>-по организации закаляющих мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий;</li> <li>-по работе с родителями.</li> </ul> <p>5. -пошив костюмов для праздников и театрализованной деятельности</p>		<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
2.	<p><b>В группах:</b></p> <p>Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и ФОП ДОУ.</p> <p>Утвердить на начало учебного года Рабочие программы .</p> <p>Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.</p> <p>Обновить в группах предметно-развивающую среду.</p> <p>Обновить уголки работы с родителями.</p>	в течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели.</p>
	Обновлять систематически ПРС в соответствии с тематикой недель по календарно-тематическому планированию.	в течение года	воспитатели
	<p>Укомплектовать группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методической, практической литературой;</li> <li>-игровым оборудованием и игрушками;</li> </ul>	в течение года	Ст. воспитатель

#### IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДООУ

##### 4.1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса

Вид контроля	Тема	Форма отображения	Группа	Срок	ответственный
Выборочный	Создание условий для адаптации детей	Информация к методическим оперативкам	Группы младшего возраста	Сентябрь	Ст. воспитатель
Экспресс - диагностика	Анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов,	Справки к педагогическим советам, информация к педагогическим часам	Все группы	В течение учебного года	Ст. воспитатель
Тематический	Развитие речи дошкольников	Аналитическая справка к педсовету №2	Все группы	ноябрь	Ст. воспитатель
	Современное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников	Аналитическая справка к педсовету № 3	Все группы	февраль	Ст. воспитатель
Предупредительный	Оказание помощи педагогам, предупреждение возможных ошибок (определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов: составление перспективных планов и конспектов НОД)	Информация к методическим оперативкам	Все группы	В течение учебного года	Старший воспитатель
Фронтальный	Организация прогулок в ДООУ	Информация к методическим оперативкам.	Все группы	В течение учебного года	Ст. воспитатель
	Организация питания				

	Готовность детей подготовительного возраста к обучению в школе	Аналитическая справка к педсовету № 4	Подготовительные группы	Апрель	Ст. воспитатель
--	--	---------------------------------------	-------------------------	--------	-----------------

#### 4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДООУ.

месяц	Виды диагностики	ответственный
сентябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст. восп-ль педагоги
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст. восп-ль педагоги
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Ст. восп-ль педагоги
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	медсестра
апрель	Мониторинг готовности детей к обучению в школе.	Ст. восп-ль педагоги педагог-психолог
май	Мониторинг оценки качества ДООУ	Старший воспитатель

#### Формы административного контроля

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Административный контроль: - состояния теплового, воздушного режима; - использования энергетических ресурсов; - сохранность помещения, его эксплуатацией; - техники, обеспечивающей работу пищеблока, прачечных и других служб	Постоянно	Заведующий Завхоз
Контроль выполнения приказов	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
Контроль выполнения решений педагогических советов	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
Контроль: - соблюдения требований охраны труда; - соблюдения противопожарной безопасности; - организации работы по предупреждению террористических актов; - организации питания; - контроль использования телевизионной техники в работе с детьми;	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
Общественный контроль: - выполнения Правил внутреннего трудового распорядка; - выполнения Соглашения по охране труда	1 раз в квартал Декабрь, май	Заведующий Ст.воспитатель

#### 4.2.2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива

<b>Сроки</b>	<b>Виды мониторинговой диагностики педагогов</b>	<b>ответственный</b>
в течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий в ДОУ	Ст. воспитатель,
в течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Ст. воспитатель
октябрь	Диагностическая работа с вновь принятыми на работу педагогами	Ст. воспитатель,
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Ст. воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, Ст. воспитатель
декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Заведующий,
в течение уч. г.	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст. воспитатель
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Ст. воспитатель
май	Оценка и самооценка работы воспитателей за учебный год. Анкетирование «Педагогика сотрудничества»	Ст. воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ,  
ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заключение договоров с родителями	август, сентябрь	Администрация
2.	Разработка плана работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период	Июнь, июль, август	Педагоги
<b>Общие родительские собрания</b>			
3.	Общее родительское собрание №1 <i>«Родители и воспитатели как партнеры в вопросах воспитания детей»</i> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 г. 2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году. 3. Выборы родительского комитета. 4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Общее родительское собрание №2 <i>«Итоги работы за год и перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году. О летней оздоровительной работе»</i> 1.Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Как оздоровить ребёнка летом. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчёт о работе родительского комитета.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
5.	Анкетирование родителей 1) Анкета для родителей «Запросы, интересы, пожелания» 2) Опрос родителей «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательной работы в ДОУ»	Сентябрь Январь	Ст. воспитатель Педагоги
6.	Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги
7.	Тематические выставки	По плану	Ст.воспитатель Педагоги
8.	Консультирование по запросам родителей		Заведующий







<b>Консультации для родителей группы № 2</b>			
1.	«Что нужно знать о ребенке 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатели : Пенкальская И.К.. Муз.руководитель: Куртеминова Л.С.
2.	«Развитие словесно- логической памяти»	Октябрь	
3.	«Польза чтения художественной литературы. Учите детей любить книги»	Ноябрь	
4.	«Роль отца в воспитании ребенка»	Декабрь	
5.	«Безопасный Новый Год»	Январь	
6.	«Развитие ритмических способностей у детей»	Февраль	
7.	«Как научить ребенка постоять за себя»	Март	
8.	«Подготовка к письму руки ребенка»	Апрель	
9.	Развитие математических способностей у ребенка» «Развитие речи в дошкольном возрасте»	май	
<b>Консультации для родителей группы № 3</b>			
1.	«Развитие логики – это интересно»	сентябрь	Воспитатели : Ахтемова А.Х.. Муз.руководитель: Куртеминова Л.С.
2.	«Правила пожарной безопасности дома»»	октябрь	
3.	«Успех развития речи ребенка»	ноябрь	
4.	«Музыка и здоровье детей»	декабрь	
5.	«Зачем детям читать сказки?»	январь	
6.	«Детский сад и семья воспитанников- тесная связь»	февраль	
7.	«Труд дошкольников в природе»	март	
8.	«Игрушка для интеллектуального развития ребенка»	апрель	
9.	«Дружная семья- здоровый ребенок»	май	

#### Школа молодого родителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Личностный статус ребёнка в коллективе детей»	Ноябрь	Воспитатели

2	«Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с ребёнком в ДОУ и дома»	Март	Воспитатели
---	--	------	-------------

<b>Дни открытых дверей</b> (с учетом указа главы РК о массовых мероприятиях)			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Осенние утренники	Октябрь	Педагоги Муз.рук.
2.	День матери	Ноябрь	Педагоги Муз.рук.
3.	Новогодние утренники	Декабрь	Педагоги Муз.рук.
4.	День здоровья	Январь	Педагоги Муз.рук.
5.	День защитников Отечества	Февраль	Педагоги Муз.рук.
6.	8 Марта – женский день	Март	Педагоги Муз.рук.
7.	День открытых дверей. Показ образовательной деятельности	Апрель	Педагоги Муз.рук.
8.	Выпускной вечер	Май	Педагоги Муз.рук.

<b>Пропаганда педагогических знаний</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Развитие речи дошкольников- важный аспект развития»: - организация окружающей среды для ребенка дома и на улице; - педагогические знания о здоровом образе жизни; - роль родителей в воспитании культуры речи; - оформление наглядной агитации.	В течение года	педагоги
2	«Трудовое воспитание дошкольников» - роль семьи - оформление наглядной агитации	В течение года	педагоги
3	«Повышение педагогической культуры» - новые формы взаимодействия ДОУ и родителей, - деятельность известных классиков-педагогов - пополнение сайта ДОУ	В течение года	Воспитатели



		правила для родителей. 4. Размещение Публичного доклада на сайте ДОУ			
4.2.	Заседание №2 «Вместе дружная семья»	Организация родительской помощи при: - подготовке к праздникам и развлечениям; -родительских собраний; - выпуску стенгазет. Организация контроля качества детского питания в ДОУ. Проведение дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.	ноябрь	Председатель Управляющего совета	
4.3.	Заседание № 3 «Контроль на линии»	Согласование бюджетной заявки на 2024 год. Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета Итоги образовательной работы за первое полугодие 2023/2024 уч. г. Анализ медицинской деятельности за 2023г г Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2023 г. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение	Январь	Председатель Управляющего совета	

		образовательного процесса. Проверка условий пожарной безопасности в детском саду			
4.4	Заседание № 4	Повестка дня: Сбор и обработка данных для публичного доклада. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. Подготовка общего родительского собрания. Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДООУ на 2023/2024уч.г.		Председатель Управляющего совета	

**5.2. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад «Журавушка»  
и МБОУ « Журавлёвская школа»**

	Содержание работы	Дата проведения	ответственный	примечание
<b>1. Организационно-педагогическая</b>				
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в старшей группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспит. работе, ст. воспитатель	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми старшей группы в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
<b>2. Информационно- методическая работа.</b>				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы, ст.воспитатель	

2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей ст.гр	сентябрь	Воспитатели старшей. гр.,	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	Ст. воспитатель	
<b>3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа</b>				
3.1	Педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	май	ПМПК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Психолог школы. Ст.воспитатель	
<b>4. Работа с родителями.</b>				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально- психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Скоро в школу»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	

### 5.3. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.

*Цель:* укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	ответственный
1	<b>Установление творческих и деловых контактов с</b>		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	Сельской библиотекой Домом культуры		
	амбулаторией		
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги



2.	Заключение договоров с организациями на: -поставку продуктов питания -изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	Заведующий, завхоз
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### 6.1. План административно- хозяйственной работы на 2021- 2022 учебный год

#### Создание условий для реализации образовательных задач

	Мероприятия	Ответственный
<b>Август</b>	Подготовка всех помещений МБДОУ	Заведующий завхоз
	Приемка МБДОУ	Заведующий
	Составление списков воспитанников	Заведующий
	Корректировка должностных инструкций работников	Заведующий Делопроизводитель
	Координация обязанностей работников управленческого звена	Заведующий Завхоз
	Заключение договоров с родителями (законными представителями) детей	Заведующий
	Совещание при заведующем по вопросам организации работы МБДОУ в новом учебном году	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
	Расстановка кадров	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
	Утверждение графиков работы	Заведующий
	Перевод детей в возрастные группы	Заведующий
<b>сентябрь</b>	Тарификация: заполнение тарификационных листов	Заведующий
	Издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год	Заведующий
	Сверка сведений о месте работы родителей воспитанников	Заведующий
	Смотр «Готовность групп к началу нового учебного года»	Заведующий Комиссия смотра – конкурса
	Общее собрание трудового коллектива, тема: «Организация работы МБДОУ в новом учебном году»	Заведующий Председатель общего собрания Председатель ПК
	Уборка территории, опавших листьев	Заведующий Завхоз
	Закрытие счетов за III квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и прочее	Заведующий Завхоз

	Работа по устранению замечаний, сделанных во время приемки МБДОУ	Заведующий Завхоз
Октябрь	Сверка сведений о месте работы родителей воспитанников.	Заведующий
	Сверка списков детей с отделом образования.	Заведующий
	Прием детей по путевкам. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Заведующий
	Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.	Заведующий Председатель ПК
	Подготовка инвентаризации материальных ценностей	Заведующий Завхоз
	Начало отопительного сезона.	Заведующий Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госпожарнадзора и Роспотребнадзора	Заведующий Завхоз
	Уборка территорий от опавшей листвы, работа на цветниках. Подготовка к зимнему сезону	Завхоз
Ноябрь	Предварительная работа по составлению графиков отпусков	Заведующий Председатель ПК
	Инвентаризация материальных ценностей	Заведующий Завхоз
	Подведение итогов инвентаризации	Заведующий Завхоз
	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	Заведующий Завхоз
	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год	Заведующий Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Заведующий Завхоз
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий Завхоз
Декабрь	Составление графиков отпусков работников	Заведующий председатель ПК
	Общее собрание трудового коллектива, подведение итогов работы за календарный год	Заведующий Председатель ПК
	Сдача заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год	Заведующий Завхоз
	Закрытие счетов за 4квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год	Заведующий Завхоз

	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год	Заведующий Завхоз
	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	Заведующий председатель ПК
	Разработка совместно с профсоюзным комитетом МБДОУ на следующий календарный год: - соглашения по охране труда; - плана организационно – технических мероприятия и улучшение условий по охране труда	Комиссия по охране труда Ответственный по охране труда
Январь	Работа с отделом договоров Управления образования. Сверка договоров	Заведующий
	Утверждение номенклатуры дел на календарный год	Заведующий
	Заседание комиссии по созданию архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения	Заведующий
	Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год	Делопроизводитель
	Утверждение: - соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом; - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда	Заведующий Председатель ПК Ответственный по охране труда
	Пересмотр и (при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Заведующий Ответственный по охране труда
	Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ)	ответственный по охране труда
	Работа по развитию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий Завхоз
Март	Работа по развитию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий Завхоз
	Закрытие счетов за 1 квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и др	Заведующий Завхоз
Апрель	Работа по развитию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий Завхоз
	Набор воспитанников на логопункт. Заседание комиссии ППК	Старший воспитатель Учитель-логопед
	Работа по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарников, подготовка цветников)	Завхоз
Май	Комплектация групп на новый учебный год	Заведующий
	Расстановка кадров на летний оздоровительный период с	Заведующий, ст.

	учетом летних отпусков	воспитатель
	Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий
		Заведующий Старший воспитатель
	Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год	Заведующий
	Уход сотрудников в летние отпуска. Объединение групп	Заведующий, ст. воспитатель
	Работа по развитию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий Завхоз
	Промывка системы теплоснабжения. Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытание систем	Заведующий Завхоз
Июнь	Прием детей по путевкам заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий
	Уход сотрудников в отпуска. Объединение групп	Заведующий
	Начало ремонтных работ на территории и помещениях ДОУ	Заведующий Завхоз
	Обновление дорожной разметки на территории ДОУ. Профилактика ДДТТ	Заведующий Ст. воспитатель
	Закрытие счетов за 2 квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и пр.	Заведующий Завхоз
	Работа по развитию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Завхоз
Июль	Прием детей по путевкам заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий
	Уход сотрудников в отпуска. Переформирование групп.	Заведующий
	Продолжение ремонтных работ на территории и помещениях ДОУ	Завхоз
	Работа по развитию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Завхоз

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>План:</b> 1) итоги летне-оздоровительного периода; 2) ознакомление и утверждение графика работы; правила внутреннего распорядка; 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей;	Август	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра

	4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 учебный год; 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.		
2.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости за полугодие; 2) выполнение плана; мероприятий по предупреждению травматизма; 3) итоги работы за квартал.	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
3.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников; 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
4.	<b>План:</b> 1) итоги работы за год; 2) переход на летний режим работы; 3) инструктаж по охране труда; 3) утверждение графика работы персонала; 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра Делопроизводитель

<b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО	Регулярно	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО, тв. отчётов	Ежемесячно	Ст.воспитатель
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию	Октябрь Май Итог.педсов	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	По мере проведения	Заведующий
5.	Обзор методической литературы	Ежемесячно	Ст.воспитатель
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ	Ежеквартально	Заведующий
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами	Январь Апрель	Заведующий
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ	Май.	Ст.воспитатель

9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Медсестра Ст.воспитатель Заведующий
----	--	-------------------------	---

<b>Инструктажи</b>			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Архипова Н.П., Келлер Е.М.
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	Келлер Е.М.,
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Архипова Н.П., Келлер Е.М., Потапова
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Архипова Н.П., Келлер Е.М.
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши).	январь	Архипова Н.П., Келлер Е.М., мед. сестра
6	Профилактика вирусных заболеваний в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Мед.сестра
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Архипова Н.П., Потапова Ю.В.
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Мед. сестра
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Архипова Н.П., мед. сестра

<b>6.2 Организация коллективных праздников и вечеров отдыха.</b>			
№	праздник	сроки	ответственный
1	День дошкольного работника	25 сентября	Творческая группа профсоюз
2	Новый год	30 декабря	Творческая группа профсоюз
3	День Защитника Отечества	22 сентября	Творческая группа профсоюз
4	Международный женский день	5 марта	Творческая группа профсоюз



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

План антитеррористических мероприятий			
№	Организационные мероприятия	Дата	ответственные
1	Разработка приказа о пропускном режиме в МБДОУ на учебный год.	Январь	Заведующий Специалист п ОТ
2	Обновление стенда: «Внимание: антитеррор»	Январь	Специалист п ОТ
3	Ведение тетради учета посетителей МБДОУ	постоянно	Специалист п ОТ
4	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Январь	Специалист п ОТ
5	Проведение Недель безопасности в МБДОУ.	2 р в год	Специалист п ОТ
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов и состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	В течении года постоянно	Специалист п ОТ
7	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом в МБДОУ.	постоянно	Специалист п ОТ
8	Проведение бесед с воспитанниками по повышению бдительности, обучение правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течении года	Специалист п ОТ
9	Организация и проведение тематических дней (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течении года	Специалист п ОТ
10	Размещение разъяснительной информации «Игил – угроза человечеству» для родителей на сайте детского сада	По мере обновления	Специалист п ОТ
11	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течении года	Специалист п ОТ
12	Проведение инструктажей с коллективом по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам и регулированию поведения детей.	2 раза в год	Специалист п ОТ

**Совершенствование материальной базы  
по антитеррористической защищенности ДОУ**

Ремонт и установка ограждения МБДОУ по периметру	В теч.г при поступл средств	Муницип бюджет	Заведующий завхоз
Установка освещения по периметру территории МБДОУ	В течение года	Муницип бюджет	Заведующий завхоз
Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по ОБЖд	В течение года	Муницип бюджет	Заведующий завхоз
Обновление материалов по наглядной агитации по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа ДОУ.	В течение года	Муницип бюджет	Заведующий завхоз

**Работа с сотрудниками ДОУ**

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Проведение консультаций на темы: «Общие правила безопасности»: Меры защиты в случае проведения терактов Действия персонала детского сада при угрозе совершения террористического акта; Правила поведения при получении угрозы в письмен ном виде и по телефону.	В течение года	Ответственный ОТ
2	Практические занятия для сотрудников «Действия сотрудников при обнаружении подозрительных предметов»	Октябрь март	Ответственный ОТ
3	Совместные встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимодействие?» - «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях?»	Сентябрь май	Ответственный ОТ
4	Разработка памяток, инструкций, информационных плакатов о порядке действий в случае у грозы совершения террористического акта. - Памятка о правилах, порядке поведения и действий сотрудников при угрозе осуществления террористического акта и других преступлений	В течение года	Ответственный ОТ
5	Разработка памяток, инструкций для детей и родителей. – Ваши действия при угрозе теракта; - Внимание! Взрывные устройства; - Правила поведения в местах большого скопления людей.	В течение года	Ответственный ОТ

**Работа с воспитанниками**

№	мероприятия	сроки	ответственный	результат
1	Тематические занятия: - «Путешествие в страну доброты» -	В течение года	воспитатели	Расширение знаний по темам

	«Что такое терроризм?» - «Служба специального назначения»			
2	Дидактические игры: - «Правила безопасности или как я должен поступать?» «Если я остался один дома?» - «Если я нашёл коробку».	В течение года	воспитатели	Закрепление и обобщение знаний по ОБЖ
3	Рисование по темам: «Земля – наш общий дом», «Мои права». «Кто такие террористы»	В течение года	воспитатели	Выставка рисунков.
4	тематическое занятие «Моя Конституция».	В течение года	воспитатели	Правовое воспитание, воспитание толерантности
5	Советы детям	В течение года	воспитатели	Памятки
6	Викторина «Не всякий встречный друг сердечный».	В течение года	воспитатели	Закрепление правил безопасности

#### Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	1 Консультации: «Защита прав ребёнка» - «Как защитить детей?»	По плану воспитателей	Воспитатели
2	Рекомендации: - «Обеспечение безопасности детей дома». - «Учите детей доброте».	По плану воспитателей	Воспитатели
3	Разработка памяток для родителей:- по действиям населения в различных конкретных ситуациях. - Как оградить детей от злоумышленников; - Правила безопасности дома;	Сентябрь январь	воспитатели
4	Совместные встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам :- «Сущность терроризма»;- «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимодействие? » - «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и мол одежду в своих преступных целях?»	Сентябрь Февраль май	Воспитатели
5	Выставка совместных работ родителей и детей на темы ОБЖ	Сентябрь май	воспитатели

<b>План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлевка» на 2023– 2024 учебный год</b>			
№	Мероприятия	дата	ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных	Август	заведующий
2.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	Сентябрь	воспитатели
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	август	воспитатели
4.	Контроль, наблюдения за детьми.	Сентябрь	воспитатели
5.	Изучение причин неблагополучия семьи.	Октябрь	воспитатели
6.	Разработка индивидуальных планов коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение учебного года	воспитатели
7.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	По мере выявления	воспитатели
8.	Организация взаимодействия МБДОУ со структурами местного самоуправления, ведомствами в части соблюдения норм ФЗ №120 (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	По запросу	воспитатели
9.	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	ППК
10.	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель
11.	Заседание ПМП консилиума в МБДОУ с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе. Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120	По мере выявления  В течение года	заведующий  заведующий
13.	Организация взаимодействия МБДОУ со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм	В течение года	заведующий

<b>План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Спец по безопасности Ст вос-ль
3.	Операция "Внимание дети!" – месячник по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Спец по безопасности Ст вос-ль
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели Ст в-ль
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	Спец по безоп
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	январь	Воспитатели Ст в-ль
7.	Практические игры на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Ст.воспитатель
9.	Выставка детских рисунков "Красный, желтый, зеленый"	март	Воспитатели Ст в-ль
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	ст. воспиатетль
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Специалист по безопасности
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течении года	Воспитатели Ст в-ль
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей	В течении года	воспитатели

**План мероприятий по противопожарной безопасности на 2023-2024 учебный год**

*Основные задачи:*

- Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту; · Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- Познакомить с правилами поведения при пожаре;
- Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, учить набирать номер пожарной службы, формировать навыки общения с дежурным пожарной части в экстремальной ситуации;
- Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Знакомить с историей изобретения бытовых приборов (утюг, пылесос, телевизор и т.д.), учить соблюдать технику безопасности при обращении с ними;
- Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
- Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

№	Мероприятия	срок	ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий Ст в-ль
2	<p>Методическая работа.</p> <p>Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила пожарной безопасности»</li> <li>- Инструктаж при приеме на работу</li> <li>- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)</li> </ul> <p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как знакомить детей с правилами ПБ»</li> <li>- «Перспективное планирование по ОБЖД в разных возрастных группах»</li> <li>- Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности</li> </ul>	<p>Сентябрь,</p> <p>В теч.года Сентябрь</p> <p>Сентябрь декабрь В теч. года</p>	<p>Специалист по ОТ Ст.восп-ль</p> <p>Ст.восп-ль</p> <p>Ст.восп-ль</p> <p>Ст.восп-ль</p>
3	<p>Работа с семьями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»</li> <li>2. Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»</li> <li>3. Оформление стенда по ППБ Смена материала</li> <li>4. Оформление в групповых раздевалках ширм, папок-передвижек по ППБ</li> <li>5. Оформление памяток по ППБ</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь- февраль</p>	воспитатели

4	<p>Работа с воспитанниками.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми:</li> <li>2. Занятие на тему: «В мире опасных предметов» (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.8)</li> <li>3. Занятие на тему: «Электроприборы» (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.10)</li> <li>4. Развлечение «Кошкин дом»</li> <li>5. Занятие на тему: «Осторожно, огонь!» (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников» стр.71)</li> <li>6. Занятие на тему: «Детские шалости с огнём и их последствия»(кн. «Основы безопасного поведения дошкольников» стр.68)</li> <li>7.Занятие на тему: «Пожар» (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.13)</li> <li>8. Занятие на тему: «Служба «02» (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.19)</li> <li>9. Занятие на тему: «Знает каждый гражданин этот номер – 101!» (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников» стр.60)</li> <li>10. Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"</li> <li>11. Спортивное развлечение «Юные пожарные».</li> <li>12. Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста</li> </ol>	В течение учебного года	воспитатели
---	---	-------------------------	-------------



<b>План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023/2024 учебный год</b>			
<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Зам по безопасности Ст в-ль
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	медсестра
3	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели Ст в-ль
4	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровье"	ноябрь	
5	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Спец по безопасности Воспитатели Ст в-ль
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели Ст в-ль
7	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
8	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	Воспитатели Завхоз заведующий
9	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде"	Май июнь	Воспитатели Ст.воспитатель

<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ на 2023-2024 учебный год</b>			
<b>Содержание работы</b>		<b>ответствен ные</b>	<b>прим ечан ия</b>
<b>С детьми</b>	<b>С семьями воспитанников</b>		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.Беседа «Здоровый образ жизни» 2.Знакомство с презентацией «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 3.Опытно- экспериментальная деятельность «Солнце, воздух и вода» 4. Физкультурный досуг: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!»	1.Подготовка презентации «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»  2.Консультация: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 3.Информация на стенд «Новый вирус COVID- 19»	воспитател и, муз. руководите ль	
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.Сюжетно - ролевая игра «Больница. Профилактический осмотр» 2.Опытно- экспериментальная деятельность: «Витамины на столе» 3. Беседа «Разговор о правильном питании» 4.Физкультурный досуг: «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны»	1.Консультация: «Бережем здоровье с детства»  2. Индивидуальные беседы об одежде детей для прогулки в осенний период. 3.Информация на стенд «Профилактика заболеваний»	воспитател и, муз. руководите ль	
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.Беседы на тему: «Что у меня внутри?», «Как не заболеть осенью»  2.Знакомство с презентацией: «Мой организм»  3.Беседа: «Какой орган в организме самый главный?»  4.Физкультурный досуг: «Веселые старты»  5. Выставка рисунков: «Я красив и здоров!»	1.Подготовка презентации: «Мой организм»  2.Консультация: «Как изучать свой организм?»  3. Индивидуальные беседы «Вредные привычки» Информация на стенд «Валеология для дошкольников»	воспитател и, муз. руководите ль	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1. Игра «На зарядку – становись!»	1.Фоторепортаж «Делайте зарядку, будете в порядке!»	воспитател и, муз. Рук.	

<p>2. Знакомство с фоторепортажем семей: «Делайте зарядку, будете в порядке!»</p> <p>3. Создание фонотеки: «Музыкальная зарядка»</p> <p>4. Создание картотеки: «Поднимайтесь-ка, ребятки, на весёлую зарядку!»</p> <p>5. Физкультурный досуг: «Веселые старты»</p> <p>6. Конкурс: «Я зарядку проведу!»</p>	<p>2. Консультация «Начинаем день с зарядки»</p> <p>3. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»</p> <p>4. Информация «Закаливание – это важно»</p>		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<p>1. Просмотр видеоролика: «Мы со спортом крепко дружим»</p> <p>2. Знакомство с презентацией: «О, спорт, ты – мир!»</p> <p>3. Беседа: «Для чего нам нужен спорт?»</p> <p>4. Физкультурный досуг: «Спорт – это сила и здоровье»</p> <p>5. Физкультурный досуг: «Герои спорта»</p> <p>6. Выставка рисунков: «Мой любимый вид спорта»</p> <p>7. Сюжетно - ролевая игра- игровая «Фитнес клуб»</p>	<p>1. Подготовка презентации: «О, спорт, ты – мир!»</p> <p>2. Консультация: «Привлечение ребёнка к спорту»</p> <p>3. Индивидуальные беседы о занятиях зимними видами спорта с часто болеющими детьми.</p> <p>4. Папки – передвижки: «Зимние виды спорта»</p> <p>«Герои спорта»</p>	<p>воспитатель, муз. руководитель</p>	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<p>1. Дидактическая игра «Предметы здоровья»</p> <p>2. Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми?»</p> <p>3. Создание работ: «Где находятся наши органы?»</p> <p>4. Физкультурный досуг: «Путешествие в страну дорожных знаков»</p>	<p>1. Консультация: «Основы безопасности детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на дороге»</p> <p>3. Папка-передвижка: «Один дома»</p>	<p>воспитатель, муз. руководитель</p>	

5. Выставка плакатов: «Как избежать неприятностей»			
6. просмотр мультфильма «Смешарики, Азбука здоровья»			
<b>МАРТ</b>			
1.Беседа на тему: «Чтоб компьютер стал нам другом»	1.Информация «Профилактика ОРВИ»	воспитатель, муз. руководитель	
2.Просмотр видеоролика «Здоровые игры с компьютером»	2.Консультация: «Компьютер и дошкольник»		
3.Освоение программы «Смешарики о спорте»	3.Папка-передвижка «Компьютерные игры для дошкольников»		
4. Развлечение: «Путешествие по клавиатуре»			
5.Физкультурный досуг: «Веселые Смешарики»			
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1. Игры на тему: «Терпенье и труд – все перетрут»	1.Подготовка фотовыставки: «В здоровом теле – здоровый дух»	воспитатель, муз. руководитель	
2.Знакомство с фотовыставкой: «В здоровом теле – здоровый дух»	2.Консультация: «Духовно-нравственное воспитание в семье»		
3.Просмотр мультфильма «Спортания ЗОЖ»	3. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»		
4. Беседы на темы : «Береги здоровье с малу», «Учись доброму, так худое на ум не пойдёт»,			
5.Физкультурный досуг: «Будь умелым не языком, а делом!»			
<b>МАЙ</b>			
1.Сюжетно – ролевая игра: «Поход в горы»	1.Подготовка слайдшоу: «У похода есть начало...»	воспитатель, муз. руководитель	
2.Знакомство со слайдшоу: «У похода есть начало...»	2.Консультация: «Организация семейных походов»		
3.Развлечение: «Никогда не унывай!»	3. Папка-передвижка «Поход – это здорово!»		
4.Физкультурный досуг: «Никогда не унывай!»	4.Информация на стенд: «Безопасное лето»		
5.Беседа «Лето – время здоровья»			

График проведения оперативного контроля на 2023/2024 учебный год										
№	Содержание	месяц								
		9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Санитарное состояние группы	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Охрана жизни и здоровья детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Выполнение режима дня	*		*				*		
4	Выполнение режима прогулки		*				*			
5	Организация питания в группе	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Организация СД по воспитанию КГН и культуры поведения						*			
7	Организация РМ «умывание»							*		
8	Проведение закаливающих процедур									*
9	Организация совместной и самостоят. деят. в утр.от							*		
10	Организация совместной и самос деят. во 2 пд									*
11	Подготовка воспитателя к НОД		*							*
12	Планирование ВОР с детьми	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			*						*
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «ПознаватРазв» - «Здоровье»		*							
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «ПознаватРазв»- «Труд»					*				
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «ПознаватРазв» - «Безопасность»							*		
17	Материалы и оборудование для реализации ОО «ПознаватРазв»- «Сенсорное развитие»					*				
18	Материалы и оборудование для реализации ОО «ПознаватРазв»- «Конструирование»	*								
19	Материалы и оборудование для реализации ОО «ПознаватРазв» - «Экспериментальная деят»				*					
20	Материалы и оборудование для реализации ОО «ПознаватРазв» - «Математическое развитие									*
21	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»			*						
22	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социальнокоммуникативное развитие				*		*			
23	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие» «Чтение худ-лит-ры»						*			
24	Материалы и оборудование для реализации ОО «Худ - Эстет разв» - «Музыка»				*					
25	Материалы и оборудование для реализации ОО «Худ - Эстет разв» - «Художественное творчество»			*						
26	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	*			*			*		
27	Проведение родительских собраний	*				*				*
	<b>итого</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

<b>План работы психолого- педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год</b>	
<p><i>Цель:</i> обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно психического здоровья воспитанников.</p> <p><i>Задачи:</i> 1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии.</p> <p>2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.</p> <p>3. Выявление резервных возможностей развития ребенка.</p> <p>4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.</p> <p>5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.</p> <p>6. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.</p>	
<b>Тема заседания</b>	<b>Сроки</b>
<b><i>Организационно – аналитическая работа</i></b>	
Подготовка и утверждение документации, регламентирующей деятельность ППк	август
Проведение внеплановых заседаний ППк по запросу педагогов ДОУ и родителей	По необходимости
Ведение документации в соответствии с Положением о работе ППк	В течение года
Подготовка документации к заседанию ТППМК	апрель
Составление индивидуальных комплексных программ развития	сентябрь
разработка планов коррекционно развивающей работы	сентябрь
Разработка различных моделей взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае	В течение года
Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Декабрт- май
Подготовка отчетов для специалистов ИРЦ	Декабрь- май
Осуществление межведомственного взаимодействия. Организация взаимодействия ППк со специалистами ТППМК, ИРЦ	В течение года
Включение родителей в реализацию индивидуальных коррекционных программ	В течение года
Анализ работы ППк за учебный год	май
<b><i>Диагностическая работа</i></b>	
Выявление детей с отклонениями в психофизическом развитии	В теч. года
Медицинское обследование детей с ОВЗ	В теч. года
Психолого-педагогическое изучение детей с ОВЗ	В теч.года
Изучение речевого развития детей с ОВЗ	В теч. года
<b><i>Коррекционно – развивающая работа</i></b>	
Осуществление коррекционно развивающей работы в соответствии с планами педагогов и специалистов	В теч. года
<b><i>Консультативно – просветительская работа</i></b>	
Организация консультаций для педагогов и родителей	В теч.года
Составление рекомендаций, оформление информационных стендов	В теч.года

План праздников и развлечений на 2023 – 2024 учебный год			
№	месяц	название	Форма проведения
1	Сентябрь	« День знаний»	праздник
		«Осенняя спартакиада»	Спортивное развлечение
		«Праздник вежливости»	развлечение
2	Октябрь	«День пожилого человека»	праздник
		«Осенний шумный бал опять к себе позвал»	утренник
		«Веселый светофор»	Спортивное развлечение
3	Ноябрь	«День народного единства»	досуг
		«День здоровья»	Спортивное развлечение
		«День матери»	утренник
4	Декабрь	«День доброты»	досуг
		«Новогодний карнавал»	утренник
5	Январь	«Рождественские гуляния»	Музыкально – спортивное развлечение
		«Прощание с елкой»	развлечение
6	Февраль	«День сказок»	Театрализованное развлечение
		День защитника Отчества	Музыкально – спортивный праздник
7	Март	«Широкая Масленица»	Фольклорный праздник
		«8 Марта»	утренник
		«Новруз»	досуг
8	Апрель	«Добрый смехом смеются дети»	развлечение
		«Космический десант»	Спортивный праздник
9	Май	«Мы помним, мы гордимся»	праздник
		«До свидания, детский сад»	Выпускной бал
10	Июнь	«Карусель детства»	праздник
		«Страна Светофория»	Спортивное развлечение

Дистанционное обучение в период режима «Повышенной готовности»			
№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1.	Консультация для педагогов «Дистанционное обучение дошкольников в период повышенной готовности»	В период режима повышенной готовности	Ст.воспитатель
2.	Заполнение страницы дистанционного обучения на сайте ДОУ: -рекомендации родителям по организации рабочего и игрового места ребёнка в домашних условиях; -рекомендации родителям по режиму дня дома; -рекомендации практического психолога по организации дистанционного обучения детей с родителями; - ссылки на сайты с обучающей информацией по познавательному, физическому, художественно-эстетическому, речевому развитиям; - картотеки игр; -рекомендации по БЖД; -рекомендации по чтению художественной литературы; -ссылки на обучающие, воспитывающие видеоролики, мультфильмы, фильмы видеохостинга YouTube ;	В период режима повышенной готовности	Ст.воспитатель
3.	Размещение результатов дистанционной работы воспитанников на страницах групп сайта ДОУ (фотографии работ, видеороликов )	В период режима повышенной готовности	Ст.воспитатель педагоги
4.	Самообразование педагогов	В период режима повышенной готовности	педагоги
5.	Составление планирования дистанционного обучения	В период режима повышенной готовности	Ст.воспитатель педагоги



С Годовым планом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.П.Архипова – Заведующий  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Потапова – Старший воспитатель  
\_\_\_\_\_ Л.С.Куртеминова – Музыкальный руководитель  
\_\_\_\_\_ И.К.Пенкальская – Воспитатель  
\_\_\_\_\_ К.Р.Барбэрош- тьютор  
\_\_\_\_\_ А.Х.Ахтемова – Воспитатель  
\_\_\_\_\_ И.В.Чикаренко-воспитатель  
\_\_\_\_\_ Н.А.Липчевская - делопроизводитель  
\_\_\_\_\_ С.Е.Харченко – Помощник воспитателя  
\_\_\_\_\_ И.А.Сорока – Помощник воспитателя  
\_\_\_\_\_ С.А.Сидор – Помощник воспитателя  
\_\_\_\_\_ Е.М.Келлер – Заведующий хозяйством